



Die Medical Helpline Worldwide GmbH bietet seit über 20 Jahren umfassende medizinische und organisatorische Hilfeleistungen und steht für internationales Notfallmanagement. Die MHW betreut Projekte weltweit in medizinischen Fragen und ist mit den Marken aqua med, travelmedic und MHW business auf Tauch- und Reisemedizin spezialisiert. Über 3.000 Anrufe werden jährlich über die eigene Notrufhotline bearbeitet, die rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr ärztlich besetzt ist. Den derzeit rund 100.000 Kunden im In- und Ausland bieten wir ein besonderes Leistungsspektrum aus medizinischer Notfallversorgung und individueller Beratung. Unser Aufgabenspektrum in der internationalen medizinischen Assistance wollen wir weiter ausbauen.

Hierfür suchen wir Visionäre, Anpacker, Spaßmacher und Optimisten – oder anders ausgedrückt: **Menschen mit Charakter. Neugierde geweckt? Wir möchten Dich begleiten beim Durchstarten nach der Schule! Bewirb Dich jetzt und beginne Deinen Start ins Berufsleben mit einer**

Ausbildung zum Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement

ab August/September 2025

Das bieten wir Dir

- Eine ausführliche und intensive Einarbeitung mit einem festen Paten in jeder Abteilung
- Eine sichere und abwechslungsreiche Ausbildung in einem international arbeitenden Team
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem sympathischen Team und einer offenen und vertrauensvollen Unternehmenskultur
- Gesundheitsförderung, Hansefit und betriebliche Altersvorsorge
- Eine moderne Arbeitsumgebung
- Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung
- Die Möglichkeit auf Verkürzung Deiner Ausbildungszeit bei sehr guten Leistungen
- Die Chance auf Übernahme nach Deinem erfolgreichen Abschluss der Ausbildung

Das bringst Du mit

- Einen guten Realschulabschluss oder eine höhere Qualifikation
- Eine hohe Lernbereitschaft und Begeisterungsfähigkeit
- Ein hohes Maß an Sorgfalt, Genauigkeit und ein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Spaß an der Arbeit am PC, bestenfalls hast du schon Kenntnisse im Umgang mit EDV-Programmen
- Eine pragmatische Hands-on Mentalität und eine hohe Serviceorientierung runden Dein Profil ab
- Zuverlässigkeit, respektvolles und freundliches Auftreten sowie Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit

Das erwartet Dich in der Ausbildung

- Du lernst die Büro- und Geschäftsprozesse kennen und wie die einzelnen Abteilungen miteinander arbeiten
- Du durchläufst die Abteilungen Kundenbetreuung, Rechnungswesen, Office, Assistance und Marketing und übernimmst abwechslungsreiche Aufgaben
- Du eignest Dir ein großes Wissen über unsere Marken und Produkte an
- Du kommst mit den Kunden in persönlichen und schriftlichen Kontakt und übernimmst die Bearbeitung der Vertrags- und Produkthanliegen
- Alle Kundendaten und Kundenvorgänge dokumentierst Du in der internen Datenbank
- Du organisierst Besprechungen, koordinierst Termine und lernst Rechnungen und Mahnungen zu bearbeiten
- Du begleitest uns auf Fachmessen wie die „boot“ in Düsseldorf und berätst unsere Kunden persönlich



Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Deiner Gehaltsvorstellungen und Deiner Verfügbarkeit sendest Du bitte per E-Mail an:

Medical Helpline Worldwide GmbH
Victoria Heithecker
Otto-Lilienthal-Straße 18
28199 Bremen
jobs@medical-helpline.com

Wir freuen uns auf Dich!